

 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-108.02-2024	Стр.1 из 18
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов



29.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-108.02-2024

Сведения о Положении

1. **РАЗРАБОТАНО** Холкиной Т.А., начальником отдела по организации внеучебной работы.
2. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 30.03.2024 г. № 0226/о.
3. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения о совете общежития ФГБОУ ВО «НГУЭУ». ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-108.01-2018, утвержденное приказом от 10.05.2018 № 259/о.
4. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.
5. **ПРИНЯТО** с учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 25.03.2024 № 23).

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике.

Члены экспертной группы:

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Соколова Н.Н., зам. начальника юридического отдела.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи совета общежития	5
6 Структура совета общежития.....	6
7 Регламент подготовки и проведения собрания общежития.....	7
8 Порядок работы совета общежития.....	7
9 Функции Совета общежития	8
10 Права и обязанности Совета общежития	9
11 Взаимодействие Совета общежития с органами управления Университета	12
12 Ответственность	12
13 Основные показатели работы Совета общежития	12
14 Порядок выдвижения кандидата на пост председателя Совета общежития.....	13
15 Изменения	13
Приложение А Заявление на выдвижения кандидата.....	14
Приложение Б Резюме кандидата в председатели Совета общежития.....	15
Приложение В Протокол общего собрания общежития	16
Приложение Г Протокол Совета общежития ФГБОУ ВО «НГУЭУ».....	17
Приложение Д Заявление о вступлении в состав Совета общежития	18

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, полномочия, порядок формирования, права и обязанности Совета общежития обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет).

1.2. Положение обязательно к применению всеми обучающимися, проживающими в общежитиях ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе требований документов системы менеджмента качества:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования
СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022 Делопроизводство.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПЛ – положение

РФ – Российская Федерация

Совет общежития - Студенческий совет общежития НГУЭУ

Собрание - Собрание обучающихся Университета, проживающих в общежитиях

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет, НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4. Общие положения

4.1. Совет общежития создаётся как выборный, постоянно действующий, представительный и координирующий орган обучающихся, является одной из форм студенческого самоуправления в Университете и действует на основании настоящего Положения.

4.2. Каждый обучающийся по программам высшего и среднего профессионального образования, проживающий в общежитии Университета, начиная с первого и до предпоследнего года обучения (включительно), а также не имеющий дисциплинарных взысканий, занесённых в личное дело, имеет право избирать и быть избранным в Совет общежития в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Деятельность Совета общежития направлена на всех обучающихся Университета, проживающих в общежитии.

4.4. Решения Совета общежития распространяются на всех обучающихся Университета, проживающих в общежитии.

4.5. В своей деятельности Совет общежития руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Цели и задачи Совета общежития

5.1. Целями Совета общежития являются:

5.1.1. Защита прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и претендующих на проживание в общежитии, а также решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

5.1.2. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.1.3. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

5.2. Задачами Совета общежития являются:

5.2.1. разработка предложений по повышению качества воспитательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

5.2.2. защита и представление прав и интересов, обучающихся;

5.2.3. содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

5.2.4. сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

5.2.5. содействие органам управления НГУЭУ в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

5.2.6. содействие структурным подразделениям Университета в проводимых ими мероприятиях в рамках воспитательного процесса;

5.2.7. проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к своему поведению, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Университета;

5.2.8. информирование обучающихся о деятельности Университета;

5.2.9. участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

5.2.10. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5.2.11. участие в привлечении обучающихся, проживающих в общежитии к дисциплинарной ответственности, заключающаяся в формировании предложений о возможном вынесении дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии, и его форме.

6. Структура Совета общежития

6.1. В состав Совета общежития входят:

- председатель Совета общежития;
- заместитель председателя Совета общежития;
- представители секторов по направлениям;
- секретарь.

6.2. Студенческий совет общежития формируется из числа обучающихся, проживающих в общежитии путем организации выборов ежегодно в период с 1 февраля по 7 апреля. Итоги голосования утверждаются протоколом собрания обучающихся, проживающих в общежитии, который предоставляется в отдел по организации внеучебной работы не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения соответствующих выборов.

С 1 по 30 сентября Совет общежития имеет право проводить дополнительные выборы в Совет общежития.

6.3. На собрании общежития путём тайного голосования избирается председатель Совета общежития большинством голосов всех присутствующих. Председатель Совета общежития избирается на основании публичного выступления, на собрании.

6.4. На первом заседании Совета общежития путем открытого голосования избираются заместитель председателя Совета общежития и секретарь Совета.

6.5. Совет общежития из своего состава формирует и утверждает ответственных за сектора, в числе которых:

- 6.5.1. административно-организационный сектор (3 человека);
- 6.5.2. культурно-массовый сектор (3 человека);
- 6.5.3. спортивный сектор (3 человека).

Вновь утвержденные члены Совета общежития в срок не позднее чем через 3 календарных дня предоставляют Заявление о вступлении в состав Совета (Приложение Д) воспитателю общежития.

6.5.4. Секретарь Совета общежития выбирается на собрании Совета общежития, путём открытого голосования всех членов Совета общежития.

6.6. Собрание проводится по мере необходимости, не менее одного раза в год. Дату и время проведения собрания, а также повестку дня собрания определяет Совет общежития.

6.7. Совет общежития должен объявить о созыве собрания не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

6.8. Собрание общежития также может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение. Данное собрание может заслушивать и утверждать отчеты Совета общежития; определять приоритетные направления деятельности Совета общежития, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Совета общежития. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета общежития.

7. Регламент подготовки и проведения собрания общежития

7.1. Собрание по утверждению нового состава Совета общежития и избранию председателя Совета общежития проводится ежегодно в период с 1 февраля по 10 апреля.

7.2. Дату, время проведения, повестку дня собрания определяет Совет общежития по согласованию с отделом по организации внеучебной работы.

7.3. Совет общежития должен объявить о проведении собрания не менее чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

7.4. Для проведения Собрания избираются: председатель, секретарь собрания и счетная комиссия.

7.5. Собрание является правомочным, если на нем присутствует большинство проживающих в общежитии.

7.6. До начала голосования по вопросам утверждения нового состава Совета общежития и избрания председателя Совета общежития председатель действующего Совета общежития отчитывается об итогах работы Совета общежития за отчетный период.

Совет утверждает оценку деятельности Совета общежития за отчетный период путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.7. На собрании могут также рассматриваться другие вопросы студенческого самоуправления за отчетный период.

7.8. Кандидаты в председатели Совета общежития представляют программу деятельности Совета общежития на следующий отчетный период.

7.9. Утверждение нового состава Совета общежития проводится путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании.

7.10. Председатель Совета общежития избирается путем тайного голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании.

7.11. Решения собрания оформляются протоколом заседаний (Приложение В, Г) и подписываются председателем и секретарём собрания. Протокол хранится у воспитателя общежития, а копия передается Совету общежития.

8. Порядок работы Совета общежития

8.1. На первом заседании Совета общежития путем открытого голосования избираются заместитель председателя Совета общежития, члены Совета распределяются по секторам, определяются функциональные обязанности членов Совета.

По итогам заседания каждый член СО предоставляет воспитателю общежития заявление о вступлении в Совет по форме (Приложение Д).

8.2. Совет утверждает план работы Совета общежития на отчетный период не позднее 14 календарных дней с момента формирования нового состава Совета. План работы Совета общежития должен быть согласован с отделом по организации внеучебной работы.

8.3. Совет общежития собирается не реже одного раза в месяц. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета общежития принимаются простым большинством голосов. В

случае равного количества голосов, голос председателя Совета общежития является решающим. В случае отсутствия на заседании председателя Совета общежития его функции исполняет заместитель председателя Совета общежития. Все решения Совета общежития оформляются протоколом, копия которого передается воспитателю общежития.

8.4. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет воспитатель общежития, а также администрация Университета (отдел по организации внеучебной работы).

8.5. Членство в Совете прекращается в случаях:

- добровольного выхода из числа членов Совета общежития;
- пропуска членом более двух заседаний Совета общежития без уважительной причины;
- отчисления, перевода или предоставления академического отпуска обучающемуся;
- нарушения членом Совета действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также получения членом Совета дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело.

8.6. Исключение студента из Совета по указанным в п. 8.5. основаниям оформляется Протоколом Совета общежития.

8.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета общежития, могут проходить дополнительные выборы среди претендентов на данное место.

8.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета общежития, его функции исполняет заместитель председателя Совета общежития.

8.9. Полномочия прежнего состава Совета общежития прекращаются после формирования нового состава Совета общежития и утверждения его на собрании.

9. Функции Совета общежития

9.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к своему поведению, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития; укрепление дисциплины и правопорядка в студенческом общежитии.

9.2. Проводить работу с обучающимся по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка общежития.

9.3. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет общежития.

9.4. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета общежития на учебный год.

9.5. Поддерживать социально значимые инициативы.

9.6. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

9.7. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

9.8. Информировать органы управления общежития (заведующий общежитием и воспитатель) и Университета (отдел по организации внеучебной работы) о своей деятельности.

10. Права и обязанности Совета общежития

10.1. Совет общежития имеет право:

– представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Университета, совместно с администрацией Университета осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

– привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития, проведению систематических генеральных уборок помещений;

– вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий;

– вносить предложения администрации общежития о своевременном ремонте или необходимости замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

– принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией Университета вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

– обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета общежития;

– принимать участие в привлечении обучающихся, проживающих в общежитии к дисциплинарной ответственности, формировать предложения о возможном вынесении дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии, и его размере.

10.2. Совет общежития обязан:

– после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить с воспитателем перспективный ежеквартальный план работы; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися I курса;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования согласно графику проверок, совместно с заведующим общежитием и воспитателем общежития; координировать работу старост этажей;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- проводить смотры-конкурсы на звание «Лучший этаж», «Лучшая комната», «Лучший староста этажа» и др.;
- информировать администрацию общежития (заведующего общежитием и воспитателя) о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий общежития;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

10.3. Председатель Совета общежития обязан:

- организовывать студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы, а также организовывать участие студентов, проживающих в общежитии, в общеузовских внеучебных мероприятиях;
- обеспечивать постоянную связь с заведующим общежитием и воспитателем общежития, а также с администрацией Университета;
- готовить и проводить общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывать смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж», «Лучший староста этажа» и др.;
- обеспечивать гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курировать все виды культурно-оздоровительной работы;
- направлять и контролировать работу Студенческого совета;
- осуществлять рейды-проверки общежития;

- рассматривать на заседании Совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводить собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитываться о работе Совета на общем собрании жильцов общежития.

10.4. Заместитель председателя Совета общежития обязан:

- в отсутствие председателя Совета исполнять его обязанности;
- курировать наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организовать планирование работы Совета и его комиссий;
- контролировать выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивать своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- организовать оформление и подбор материалов для стендов Совета.

10.5. Административно-организационный сектор обязан:

- организовать систематический контроль за состоянием мест общего пользования комнат;
- совместно со старостами этажей и заведующим общежитием проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат и блоков;
- оказывать помощь в организации субботников по уборке территории вокруг здания, санитарных дней по уборке мест общего пользования.

10.6. Культурно-массовый сектор обязан:

- в соответствии с планом проводить мероприятия по организации досуга студентов;
- отчитываться в конце каждого месяца о проведенной работе воспитателю общежития;
- информировать обучающихся обо всех культурно-массовых мероприятиях;
- организовывать встречи студентов с интересными людьми.

10.7. Спортивный сектор обязан:

- в соответствии с планом, организовывать массовые спортивные мероприятия для обучающихся;
- создавать спортивные объединения, клубы, секции и команды по видам спорта;
- нести ответственность за сохранность спортивного инвентаря;
- отвечать за готовность спортплощадки к соревнованиям.

10.8. Секретарь Совета обязан:

- организовывать подготовку заседаний Совета общежития;
- направлять членам Совета общежития информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета общежития в соответствии с настоящим Положением;

- организовывает заказ аудитории и необходимой техники для проведения заседания Совета общежития;
- вести протокол заседаний Совета общежития.

11. Взаимодействие Совета общежития с органами управления Университета

11.1. Председатели Советов общежитий входят в состав Совета обучающихся НГУЭУ и представляют интересы Совета общежития в органах студенческого самоуправления.

11.2. Совет общежития взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

11.3. Представители администрации Университета могут присутствовать на заседаниях Совета общежития.

11.4. Рекомендации Совета общежития рассматриваются соответствующими структурными подразделениями Университета.

12. Ответственность

12.1. Деятельность Совета общежития направлена на всех обучающихся, проживающих в общежитии Университета.

12.2. Решения Совета общежития распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии Университета.

12.3. Администрация Университета несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета общежития.

12.4. Для обеспечения деятельности Совета общежития администрация Университета предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

13. Основные показатели работы Совета общежития

13.1 Работа Совета общежития оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.

14. Порядок выдвижения кандидата на пост председателя Совета общежития

14.1 Председатель Совета общежития избирается на собрании сроком на один год путем тайного голосования обучающихся, проживающих в общежитии.

14.2 Председателем Совета общежития может быть избран обучающийся очной формы обучения, начиная с первого и до предпоследнего года обучения (включительно), имеющий средний балл за предшествующий год не ниже «4», не имеющий академической задолженности и не имеющий дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело.

14.3 Кандидат в председатели Совета общежития должен пройти регистрацию в отделе по организации внеучебной работы, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения собрания.

14.4 Для регистрации кандидат представляет в отдел по организации внеучебной работы следующие документы:

- письменное заявление (Приложение А);
- анкета кандидата (резюме), с указанием опыта и результатов внеучебной работы кандидата (Приложение Б);
- справка о периоде обучения в образовательной организации (запрашивается в личном кабинете студента и/или в информационном центре Университета);
- проект программы деятельности в качестве председателя Совета общежития (на бумажном и электронном носителе).

15 Изменения

15.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

15.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по молодежной политике.

15.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляры настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела по
организации внеучебной работы

Т.А. Холкина

Приложение А

В отдел по организации внеучебной
работы НГУЭУ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на пост председателя Совета общежития

На основании Положения о Совете общежития НГУЭУ прошу зарегистрировать мою кандидатуру на пост председателя Совета общежития.

С правилами и процедурой подготовки и проведения выборов ознакомлен и согласен.

Фамилия, имя, отчество; дата рождения кандидата: _____

Факультет, курс, группа кандидата: _____

№ комнаты: _____

Приложения:

1. Анкета кандидата/ резюме с указанием опыта и результатов внеучебной работы кандидата на ____ л., в 1 экз.
2. Справка о периоде обучения в образовательной организации (запрашивается в личном кабинете студента и/или в информационном центре Университета) на ____ л., в 1 экз.
3. Проект Программы деятельности в качестве Председателя Совета общежития НГУЭУ (на бумажном и электронных носителях) на ____ л., в 1 экз.
4. Рекомендации факультета и/или общественных организаций/студенческих объединений на ____ л., в 1 экз.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Приложение Б

РЕЗЮМЕ
кандидата в председатели Совета общежития

ФИО _____

Дата рождения: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Образование:

Факультет:

Курс: _____

Группа: _____

Дополнительная информация:

Достижения:

Личные качества:

Кандидат: _____ ФИО

Приложение В

**ПРОТОКОЛ
общего собрания общежития**

«___» _____ 20___ г.

Председатель заседания: _____

Секретарь заседания: _____

На собрании присутствовали:

_____ человек из _____ списочной численности (_____ % присутствующих).

Кворум _____

имеется / отсутствует

*Повестка дня:***Повестка дня утверждена голосованием:**

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

*Выборы председателя заседания:***Результаты голосования по кандидатуре председателя заседания:**

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

*Выборы секретаря заседания:***Результаты голосования по кандидатуре секретаря заседания:**

за - ___ чел., против - ___ чел., воздержалось - ___ чел.

Выборы членов Совета общежития: _____**Результаты голосования по кандидатурам членов Совета общежития:**

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выборы секретаря Совета общежития: предложено избрать секретарём Совета

(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря Совета общежития:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

*Выборы председателя Совета общежития (путём тайного голосования):***Результаты голосования по кандидатуре председателя Совета общежития:**

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Председатель заседания: _____ ФИО

Секретарь заседания: _____ ФИО

Приложение Г

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Совета общежития ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г

Председатель заседания: _____

Секретарь заседания: _____

На собрании присутствовали:

_____ человек из _____ списочной численности (_____ % присутствующих).

Кворум _____

имеется / отсутствует

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Повестка дня утверждена голосованием:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

1.

Выступали:

Решение: _____

Решение утверждено голосованием:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

2.

Выступали:

Решение: _____

Решение утверждено голосованием:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

3.

Выступали:

Решение: _____

Решение утверждено голосованием:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Председатель Совета общежития _____ ФИО

Секретарь собрания _____ ФИО

Приложение Д

Воспитателю общежития

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в состав Совета общежития**

На основании Положения о Совете общежития НГУЭУ прошу зарегистрировать мою кандидатуру на должность руководителя сектора: _____

Фамилия, имя, отчество; дата рождения кандидата: _____

Факультет, курс, группа кандидата: _____

№ комнаты: _____

Приложения:

1. Анкета/резюме с указанием опыта и результатов внеучебной работы на ____ л., в 1 экз.
2. Справка о периоде обучения в образовательной организации (запрашивается в личном кабинете студента и/или в информационном центре Университета) на ____ л., в 1 экз.
3. Проект Программы деятельности в качестве руководителя сектора (на бумажном и электронных носителях) на ____ л., в 1 экз.

« _____ » _____ 20____ г.
Дата

Подпись